

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «Холмовская
спортивная школа»

_____ Н.Н.Мартынова
Приказ от «03» сентября 2024 г.

**План работы педагогического совета
МБУДО «Холмовская спортивная школа» 2024-2025 учебный год**

| № п\п | Содержание материала | Ответственный |
|-------------------------|---|--|
| ДЕКАБРЬ - ЯНВАРЬ | | |
| 1. | Подготовка и сдача статистической отчетности по формам : -5-ФК; 2 ГТО, мониторинг УДО, 1-ДО | Директор, Методист |
| 2. | Утверждение плана физкультурно-спортивных мероприятий на 2025 год | Директор, методист |
| 3. | Состояние учебной документации | методист |
| 4. | Наполняемость групп на отделениях по видам спорта | методист |
| 5. | Концепция развития детско-юношеского спорта в России до 2030 года | Директор |
| 6. | Разное: - работа в АИС «Навигатор»; - ТБ с обучающимися; - воспитательные мероприятия - разное (по мере поступления вопросов) | директора, методист |
| МАРТ-АПРЕЛЬ | | |
| 1. | Подготовка отчета о результатах деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию за 2024 год | Директор методист |
| 2. | Предварительное комплектование на 2025-2026 учебный год | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Участие в РМО учителей физической культуры и ОБЗР | Директор, методист, тренеры-преподаватели |
| 4. | Разное - воспитательные мероприятия; - заполнение модуля АИС «Навигатор» - разное (по мере поступления вопросов) | Директор, методист |

| МАЙ | | |
|---------------|---|--|
| 1. | Подведение итогов за 2024-2025 учебный год: - итоги выступлений на официальных соревнованиях; - аттестация учащихся; - анализ деятельности тренеров- преподавателей | Методист |
| 2. | Привлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета к занятиям спортом | Методист |
| 3. | Утверждение плана спортивно-оздоровительной работы на летний период | Методист |
| 4. | Предварительное комплектование на 2025-2026 учебный год | Директор, методист |
| 5. | Разное: - работа в АИС «Навигатор»; - техника безопасности с обучающимися на летний период - набор детей на новый учебный год - разное (по мере поступления вопросов) | директор, методист, тренеры-преподаватели |
| АВГУСТ | | |
| 1. | Анализ работы Учреждения за 2024-2025 уч.год | Директор, Методист |
| 2. | Согласование плана работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год | Директор, методист |
| 3. | Утверждения плана комплектования на 2025- 2026 учебный год | Директор |
| 4. | Утверждение учебных планов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным образовательным общеразвивающим программам на 2025-2026 учебный год | Методист |
| 5. | Утверждение годовых учебно-тренировочных планов по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и годовых планов по дополнительным образовательным общеразвивающим программам на 2025-2026 учебный год | Директор, Методист |
| 6. | Утверждение тарификационных списков | Директор |

| | | |
|-----|--|---|
| 7. | Внесение изменений в Образовательную программу на 2025-2026 учебный год | Директор, методист |
| 8. | Привлечение несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета к занятиям спортом | Тренеры-преподаватели |
| 9. | Анализ работы летней оздоровительной кампании «Лето - 2024» | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Разное: - аттестация педагогических работников; - зачисление и перевод учащихся в группы по годам обучения; - инструктаж обучающихся на начало учебного года; - оформление и сдача документации (журналы, списки, личные дела уч-ся); - план работы внутришкольного учета - воспитательные мероприятия - проведение Дня открытых дверей | Директор. методист, тренеры преподаватели |

Методист

Воробьева Е.С.