

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «28» августа 2024 г
Рекомендован к утверждению



Утвержден

Приказом от 03.09.2024 года №41

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

пгт. Холм-Жирковский, 2024 год

Циклограмма работы МБУДО «Холмовская спортивная школа»

<i>Дни недели</i>	<i>Направления деятельности специалистов ДЮСШ</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>
<i>Понедельник</i>	Совещание при директоре	Каждый понедельник			
<i>Вторник</i>		Заседание Совета родителей и Совета обучающихся (1 раз в полгода)			
<i>Среда</i>			Плановое совещание с тренерами-преподавателями		Педагогические советы, совещания при директоре (по плану работы)
<i>Четверг</i>		Семинары, внутришкольная, методическая работа		Индивидуальные консультации с тренерами-преподавателями	
<i>Пятница</i>	День тренеров-преподавателей. День методической работы и работы с педагогической документацией				Работа с аттестуемыми
<i>Суббота</i>	День методиста	Консультации методиста, работа над учебными пособиями			
<i>Воскресенье</i>		Спортивные и культурно – массовые мероприятия			

ЦЕЛИ :

- формирование здорового образа жизни, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- профессиональное самоопределение;
- укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие (развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей);
- достижение спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями детей и подростков.
- реализация дополнительных образовательных программ по видам спорта.
- совершенствование механизмов организации и проведения спортивно – массовых мероприятий среди школьников, детей дошкольного возраста.

Достижение поставленных целей возможно при условии решения следующих основных задач:

1. Организовать учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ с учетом норм, способствующих сохранению и укреплению здоровья спортсменов.
2. Совершенствовать нормативно-правовое обеспечение деятельности спортивной школы.
3. Усилить работу по сплочению тренерского-преподавательского коллектива для решения актуальных профессиональных проблем и обеспечению условий профессионального роста обучающихся.
4. Создать систему отбора и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.
5. Обеспечить успешное выступление обучающихся спортивной школы на региональном и федеральном уровне.
6. Организовать работу по созданию правильного отношения к проблеме допинга в спорте, обеспечить беседы со специалистами, создать систему антидопинговых мероприятий на всех этапах подготовки.
7. Провести работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников спортивной школы.
8. Повысить уровень качества управленческой деятельности и трудовой дисциплины в спортивной школе.
9. Скоординировать взаимодействие структур учебно-тренировочного процесса.
10. Организация и проведения тестирования населения муниципального района в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
11. Продолжить работу по обеспечению необходимым спортивным оборудованием и инвентарём отделений спортивной школы по видам спорта.
12. Продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних детей и подростков.
13. Поиск наиболее эффективных форм физкультурно-спортивной работы на отделениях по видам спорта.

РАЗДЕЛ 1.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ КАК ЦЕЛОСТНОЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СИСТЕМОЙ.

Цель: обеспечить оптимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы, условий эффективной деятельности всех подсистем школы.

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
1.	Мобилизация усилий педагогического коллектива на выполнение задач школы	1.Подготовить и провести педагогические Советы	Сентябрь	Директор, методист	план подготовки педсовета
		1.1 Выборы секретаря педагогического Совета. Отчёт о летней спортивно-оздоровительной работе, анализ выступлений обучающихся спортивной школы.			
		1.2 Комплектование групп на отделениях. О развитии МБУДО «Холмовская спортивная школа»,			
		1.3 Задачи учреждения на 2024-2024 учебный год. Утверждение плана работы на год.	август	Директор, тарификационная комиссия	Приказ, тарификационные списки
		1.4 Утверждение тарификации педагогических работников на учебный год.			
		1.6 Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024 год.	декабрь	Директор. методист	план подготовки педсовета
		1.7 «Результативность образовательного процесса МБУДО «Холмовская спортивная школа»- О готовности к летней оздоровительной работе.	март	Директор. методист	план подготовки педсовета
		1.8 Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2024	май	Директор. методист	план подготовки педсовета

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
		1.9. Итоги проведения контрольно-переводных испытаний. Выполнение обучающимися требований для перевода на следующий год обучения.	июнь	Директор. методист	план подготовки педсовета
		1.10 Итоги летней оздоровительной работы	август	Директор. методист	план подготовки педсовета
2.	Обеспечение организационно-правовой деятельности школы	1. Обеспечить педагогически целесообразное комплектование учебных групп на новый учебный год	Август-сентябрь	Директор. методист	приказ по школе
2. Составить и утвердить: - учебный план на 2024-2025 учебный год; - план работы МБУДО «Холмовская спортивная школа» на 2024- 2025 учебный год; - расписание занятий учебных групп; - календарь спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 год по видам спорта		сентябрь сентябрь до 15.09 август, декабрь	Директор. методист Директор. методист	педсовет	
3.Корректировка планирования учебно–воспитательной работы на отделениях и по видам спорта.		до 15.09	Администрация, тренеры	Районные соревнования	
4. Организация работы по обеспечению взаимодействия с окружающим социумом, направленной на решение задач нравственного воспитания обучающихся		постоянно	Администрация, тренеры		
5. Составление статистических отчет по форме: 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, 2-ГТО, ФКиС; за 2024 год,		Декабрь, январь	Директор. методист	Совещание при директоре	
6. Совещания при директоре : - итоги летней – оздоровительной работы		1раз в два месяца	Директор. Методист		

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
		<ul style="list-style-type: none"> - Готовность спортивных сооружений, оборудования и инвентаря к учебному году. Оформление журналов учёта групповых занятий. - Анализ, планирование воспитательной работы. - Актуализация проблемы результативности в спортивной школе - Мониторинг результатов участия обучающихся в соревнованиях различного уровня за учебный год - Собеседование с тренерами-преподавателями «О реализации задач 2024-2025 уч.года - Качество проведения организационно-массовой работы в летнем оздоровительном лагере «Олимпиец» 	август	Директор, методист	<p>Акт готовности учреждения к новому 2023-2024 учебному году</p> <p>Анализ работы</p>
3.	Материально-техническое обеспечение деятельности школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для учебно-тренировочного процесса; 2. Приобретение медицинского оборудования и медикаментов ; 3. Приобретение пожарно – технического оборудования, контроль за работой АПС. 4. Проведение занятий и инструктажей по ОТ.ПБ и ЧС 	По плану ФХД	Директор,	
		5. Обеспечить учет и хранение материальных ценностей	постоянно	администрация	
		6. Провести инвентаризацию материальных средств	по плану	комиссия	приказ по школе
		7. Подготовка к летней оздоровительной кампании	по плану	Директор, методист	Приказ по школе

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
		8. Продление договоров безвозмездного пользования нежилым помещением для ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией	До 31 августа	директор .	Договоры
4.	Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, педагогов, работников школы и по их социальной защите	1. Организация проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников МБУДО «Холмовская спортивная школа», предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ	индивидуально	Директор	Заключение договора об оказании услуг по проведению медицинских осмотров
		2. Проведения инструктажа по охране труда с сотрудниками МБУДО «Холмовская спортивная школа»	По плану	директор	Журналы регистрации инструктажей
		3. Проведение инструктажа и практические мероприятия по охране труда ,ТБ,ПБ,ГО и ЧС с обучающимися	по плану	тренеры-преподаватели	Журналы регистрации инструктажей
		4. Обеспечение соблюдения и изучения состояния санитарно-гигиенических норм в организации работы школы	постоянно	администрация	совещание при директоре
		5. Проведение генеральных уборок помещений школы.	1 раз в 2 недели	завхоз	
		6. Проведение субботников	По графику	Директор. методист	
		7. Организация летней оздоровительной кампании 2024 года.	июнь-июль	Директор. методист	
		8.Беседы с сотрудниками ОПДН, врачами.	В течение года	администрация	информационный стенд
	Определение	1. Проверка документации на соответствие нормативно-регламентирующим документам	По плану ВМОК	Директор методист	справка

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
5.	содержания внутришкольного мониторинга оценки качества	1.2. Определение уровня эффективности и качества планирования учебно-тренировочной работы.			
		2. Комплектование групп: 2.1. Проверка документации на соответствие нормативным документам (личные дела обучающихся, ведение журналов учебно-тренировочных групп) ; 2.2. Определение сохранности контингента	По плану ВМОК	Директор Методист Тренеры-преподаватели	справка
		3. Учебно-тренировочная работа: 3.1 Оценка качества и эффективности образовательного процесса; 3.2. Соответствие содержания занятий программе по видам спорта, определение степени выполнения обучающимися программ по видам спорта, посещаемость занятий;	По плану ВМОК	Директор методист	справка
		4. Охрана труда. 4.1 Готовность залов и оборудования в эксплуатации, состояние рабочих мест	По плану ВМОК	администрация	Акт готовности ОУ к учебному году
		5. Профилактика травматизма у сотрудников и обучающихся: 5.1 Медосмотры сотрудников 5.2 Своевременность проведения инструктажей по ОТ, действия в ЧС.	По плану ВМОК	методист	справка по итогам проверки

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
		6. Учебная документация: 6.1. Выполнение программ; 6.2. Сохранность контингента обучающихся 6.3. Связь со школой и родителями 6.4. Уровень спортивных результатов 6.5. Оценка качества эффективности работы тренеров-преподавателей, педагогического мастерства	По плану ВМОК	администрация	совещание при директоре

РАЗДЕЛ II.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: *формирование здорового образа жизни, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - профессиональное самоопределение; укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие (развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей); достижение спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями детей и подростков.*

Прогнозируемые результаты: - организация учебно – тренировочного и воспитательного процесса для достижений высоких спортивных результатов.

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
1.	Организационная деятельность	Работа в АИС «Навигатор ДО» Работа в АИС «Л-Спорт»	постоянно	Методист , директор	
2.	Определение уровня общей и специальной физической подготовленности	1. Провести для обучающихся - индивидуальный отбор в форме тестирования в соответствии ФССП по видам спорта (программы	Август, сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели	справка ВМОК

	обучающихся	спортивной подготовки) - контрольно-переводные испытания	май		
3.	Реализация принципа индивидуализации в организации учебно-тренировочного процесса	1. Составить учебные планы для спортивно-оздоровительных групп (общеразвивающие программы) по видам спорта.	сентябрь	тренеры	годовое планирование
		2. Информировать обучающихся и их родителей о результатах выступлений на соревнованиях и выполнении контрольно-переводных нормативов.	постоянно	тренеры	информационный стенд, сайт учреждения
4.	Обеспечение направленности учебно-тренировочного процесса на достижение учащимися спортивных результатов	1. Создание на тренировочных занятиях микроклимата педагогики сотрудничества	постоянно	тренеры	посещение тренировок
		2. Привлечение обучающихся к планированию, подготовке и проведению учебных занятий	постоянно	тренеры	собеседования с обучающимися
		3. Привлечение обучающихся к судейству соревнований младшего звена и в качестве помощника тренера в группах начальной подготовки 1 года обучения	постоянно	тренеры	поручения обучающимся
5.	Определение содержания контроля эффективности деятельности подсистемы	1. Контроль уровня физической подготовленности обучающихся	сентябрь май	методист	решения ПС
		2. Выполнение учебных программ	в течение года	методист	решения ПС
		3. Выполнение обучающимися требований для перевода на следующий год обучения	май	методист	решения ПС
		4. Контроль за сохранностью контингента занимающихся	постоянно	Директор. методист. тренеры	решения ПС

РАЗДЕЛ III.

СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ

Цель: *обеспечить условия индивидуального развития, учета личных достижений обучающихся, стимулирование их творческой активности, наиболее полной самореализации через воспитательную среду школы.*

Прогнозируемые результаты: - создание условий для развития творческой личности обучающихся.

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
1.	Укрепление традиций коллектива обучающихся спортивной школы	1. Проведение праздника «Посвящение в спортсмены».	октябрь	администрация тренеры	Сайт учреждения, соц.сети
		2. Проведение традиционных соревнований:	сентябрь - Апрель	администрация тренеры	информационный стенд, сайт учреждения, соц.сети
		2.2. Муниципальный этап соревнований по легкой атлетике	Сентябрь май	администрация тренеры	информационный стенд, сайт учреждения, соц.сети
		2.3. Муниципальный этап соревнований по настольному теннису	Ноябрь, апрель	администрация тренеры	информационный стенд, сайт учреждения, соц.сети
		2.4. Районные соревнования «Лыжня России 2024»	февраль	администрация тренеры	информационный стенд, сайт учреждения
		2.5. Участие в XXXX областной Спартакиаде школьников,	По календарю	Директор. Методист, судейская коллегия	информационный стенд, приказ, сайт учреждения
		2.6. Организация и проведение мероприятий в рамках реализации ВФСК «ГТО»	По плану работы ЦТ	Руководитель ЦТ, администратор	информационный стенд, приказ, сайт учреждения

				базы АИС «ГТО», судьи по видам испытаний	
2.	Определение содержания внутри школьного мониторинга оценки качества	1. Контроль за организацией, проведением, судейством и оформлением документации соревнований, праздников.	по календарю	Директор. Методист, главный, судейская коллегия	Приказ, справка контроля

РАЗДЕЛ IV.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Цель: *обеспечить рост уровня профессиональной компетентности тренеров-преподавателей как условия реализации целей развития личности обучающихся, совершенствования учебно-тренировочного процесса;*

Задача: *Систематизация работы по повышению профессионализма педагогических кадров.*

Прогнозируемые результаты: -повышение качества образования в МБУДО «Холмовская спортивная школа»;

-расширение использования инновационных технологий в работе тренеров – преподавателей;

-увеличение количества педагогических работников ДЮСШ **первой** и **высшей** квалификационными категориями.

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
1.	Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров, повышения их квалификации и педагогического	1. Спланировать и организовать работу педагогов дополнительного образования на отделениях: фитнес-аэробики, мини- футбола, баскетбола, волейбола, кикбоксинга, боксу, адаптивной физкультуре, подвижные игры и направить их деятельность на повышение уровня	Май -сентябрь	Администрация методист	план работы

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
	мастерства	профессионального мастерства тренеров с учетом их реального уровня компетентности			
2..	Повышение квалификации тренеров-преподавателей вне школы	1. Обеспечение своевременной курсовой подготовки тренеров-преподавателей.	в течение года	директор методист	график курсовой переподготовки
		2. Направление тренеров-преподавателей на обучение . Постоянно действующие курсы в СОИРО,	в течение года	директор методист	приказ
3..	Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки тренерско-преподавательского состава в системе методической работы школы	1. Проведение открытых учебно-тренировочных занятий на отделениях	по плану ВМОК	методист тренеры директор	решение тренерских советов
		2. Обобщение и внедрение опыта работы ведущих тренеров отделений	по плану ВМОК	тренеры. директор	решение тренерских советов
		3. Подготовка методических разработок по видам спорта на отделениях по изучению программного материала	по плану ВМОК	Директор методист	решение тренерских советов
4..	Организация проведения аттестации тренеров-преподавателей	1.Оформить заявку на курсы ПК в 2024 году			
		2. Проверить соответствие записей в трудовых книжках с решением аттестационной комиссии о присвоении категорий	сентябрь	аттестуемые	Личные дела
		3. Изучение системы работы аттестуемых тренеров в течение 2024-2025 учебного года - проверка перспективных планов работы на год - проверка календарных планов работы; - самоанализ педагогической деятельности аттестуемых; - посещение и анализ занятий с обучающимися.	в течение года	аттестационная комиссия	результативность деятельности

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
5..	Определение содержания внутреннего мониторинга оценки качества эффективности научно-методической деятельности	1. Своевременность и эффективность курсовой переподготовки тренеров-преподавателей, повышение квалификации в системе муниципальных и областных методических служб	в течение года	администрация	совещание при директоре, решения ПС
		2. Семинары, консультации	В течении года по плану ВМОК	администрация	Сайт ОУ
		3. Открытые занятия, мастер - классы	В течении года по плану ВМОК	администрация	
		4. Эффективность проведения аттестации тренеров-преподавателей, ее направленность на повышение профессионального мастерства педагогического совета	май	тренеры администрация	совещание при директоре

РАЗДЕЛ V. СОТРУДНИЧЕСТВО МБУДО «ХОЛМОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ, ВНЕШКОЛЬНЫМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: *установление и реализация связей МБУДО «Холмовская спортивная школа» с родителями обучающихся, учреждениями и организациями в целях развития, обучения и воспитания школьников.*

Задача: *Создание условий, способствующих повышению роли родителей в воспитании детей.*

Прогнозируемые результаты:

- Повышение рейтинга учреждения среди родителей ;
- Открытость и доступность образовательной системы;
- Включение родителей в воспитательно – образовательный процесс спортивной школы.

№	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Информационное обеспечение
1.	Изучение особенностей окружающей среды МБУДО «Холмовская спортивная школа»	1. Сверка наличия договоров и пакета документов на каждого обучающегося	Сентябрь, май	Тренеры тренеры	заполнение журналов учета групповых занятий
2	Нормативные документы	1. Знакомство родительской общественности с уставными документами и локальными актами .	Сентябрь	директор	
		2. Своевременная информированность родителей обо всех законодательных актах в области дополнительного образования.	По мере необходимости	директор	Соц.сети, сайт учреждения
		3. Корректировка новых положений	сентябрь	директор	
3.	Анкетирование и опросы	1. Выявление потребностей родителей в образовательных услугах	сентябрь	методист	Сайт учреждения, НОКО
		1. Мониторинг здоровьесберегающих технологий (для обучающихся)	Сентябрь, май	методист	Сайт учреждения, справка
		3. Выявление удовлетворенности родителей микроклиматом в группе и отношением тренеров – преподавателей к их ребенку	ноябрь	Тренеры, методист	Справка
4.	Родительские собрания	1. Перспективное планирование образовательной работы на 2023-2024 учебный год. Организационные вопросы. Выборы Совета родителей	август	Тренеры, методист	
		2. Организация работы с родителями по защите прав ребенка. Основы безопасной жизнедеятельности	январь	Тренеры, методист	
5	Дни открытых дверей	1. Знакомство со спортивной школой 2. Воспитательно – образовательный	Ноябрь - апрель	Тренеры, методист	

		процесс в МБУДО «Холмовская спортивная школа» 3. «Все семьей в спортивный зал»			
6	Включение семьи в педагогический процесс	1. Родительские собрания на отделениях, индивидуальная работа с родителями	Сентябрь, май В течение года	Администрация, тренеры	по плану работы
		2. Привлечение родителей обучающихся к проведению туристических походов, экскурсий, спортивных праздников, к организации летней спортивно-оздоровительной работе	в течение года	тренеры	по плану работы отделений
		3. Спонсорство	в течение года	Администрация, тренеры	
		4. Участие в субботниках	В течение года	Администрация, тренеры	
7.	Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения 2. Информационные стенды в залах	Сентябрь	Методист, завхоз	
		2. Обновление и поддержка сайта учреждения	постоянно	Методист	
		3. Самообследование за 2024 год	До 1 апреля 1 раз	директор	
8.	Создание системы взаимодействия МУДО «Холмовская спортивная школа» с общеобразовательными учреждениями муниципального района	1. Разработка программы совместной деятельности спортивной школы с МБОУ.	Август - сентябрь	администрация	
		1. Проведение районных соревнований среди общеобразовательных школ. 2. Участие в XXXX областной Спартакиаде школьников, 3. Пропаганда и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».	по положению Спартакиад, состязаний.	администрация	по положению Спартакиады План работы ЦТ ВФСК «ГТО»

	3. Информирование коллективов общеобразовательных школ и дошкольных учреждений района о представительстве обучающихся в МБУДО «Холмовская спортивная школа» и их спортивных достижениях	постоянно	тренеры	Сайт ОУ, соцсети
	4. Проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер – классов для учителей физической культуры и тренеров-преподавателей	по плану МО	Методист, директор	По плану ВМОК
	5.Проведение совместных праздников и мероприятий	По плану	Методист, тренеры-преподаватели	Сайт ОУ

