

20.04.2021

672104934028

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И НАУКЕ**

214004, г. Смоленск, ул. Николаева 12а

РЕШЕНИЕ

о проведении плановой документарной проверки

от «19» 04 2021 г., 16 час. 20 мин. № 13р-УНК/21

1. Решение принято: начальником Департамента Смоленской области по образованию и науке Талкиной Еленой Петровной.
2. Решение принято на основании пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью выполнения приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 20.10.2020 № 118-УНК/20 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год».
3. Документарная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.
4. Для проведения документарной проверки уполномочена: Амплеева Татьяна Васильевна – консультант отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке.
5. К проведению документарной проверки специалисты и эксперты не привлекаются.
6. Документарная проверка проводится в отношении образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмовская детско-юношеская спортивная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области.
7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению) контрольного (надзорного) органа: г. Смоленск, ул. Николаева, 12а.
8. Контролируемое лицо: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмовская детско-юношеская спортивная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области» (далее по тексту – образовательная

организация); ИНН – 6719003080; адрес образовательной организации: Смоленская область, Холм-Жирковский район, поселок городского типа Холм-Жирковский, переулок Парковый, дом 2Б; ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля – Мартынова Надежда Николаевна.

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

10. Предметом документарной проверки является соблюдение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами:

- пунктом 9 статьи 2, частью 5 статьи 12, частью 6 статьи 14, частями 2, 3 статьи 15, частью 3 статьи 28, статьей 30, пунктом 3 части 1 статьи 34, пунктами 1, 3, 4, 5, 9, 10 части 1, пунктами 1, 2 части 4 статьи 41, частями 2, 4, 6 статьи 45, статьей 46, частями 1 - 4 статьи 54, частями 2, 5, 9 статьи 55, частью 1 статьи 58, статьей 61, частями 3 - 5 статьи 75, частями 1, 2 статьи 79, частями 4, 5, 9 статьи 84, частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пунктами 3, 4, 6 - 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- пунктами 7, 8, 9 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- пунктами 6, 8 - 23 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- пунктами 2, 7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

11. При проведении документарной проверки проверочные листы не применяются.

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:
с 21 июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

сроком на 8 рабочих дней.

13. В целях проведения документарной проверки образовательной организации необходимо предоставить:

1) документы по разработке и реализации образовательной организацией образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы;

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся,

- списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

- документы по проведению учебных занятий;

- документы по проведению промежуточной аттестации обучающихся;

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав, обучающихся:

- документы образовательной организации, подтверждающие учет мнений представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3) документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

4) документы образовательной организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках образовательной организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатное расписание;

- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок (распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии);

- распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников;

- графики проведения аттестации педагогических работников;

- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников;

5) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам:

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- документы об образовании и (или) о квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовки педагогическими работниками;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

б) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- результаты индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта;

- распорядительные акты образовательной организации о приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования;

- согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной программе (при наличии);

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в образовательную организацию;

- договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

7) документы по организации и проведению текущей, промежуточной аттестации;

8) акты организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок приема в образовательную организацию;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык образования;

9) документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

14. В целях оценки исполнения образовательной организацией обязательных требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего решения, провести анализ сведений, содержащихся в реестрах, формируемых федеральными и региональными органами исполнительной власти:

- в едином государственном реестре недвижимости;

- в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видам деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

Начальник Департамента

Е.П. Талкина