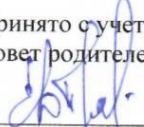


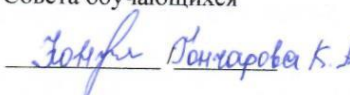
**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Холмовская спортивная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № от «1» 30 марта 2023 г

Принято с учетом мнения
Совет родителей

/Ершова Д.П.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «Холмовская спортивная школа»
Н.Н.Мартынова
Приказ от «30» марта 2023 г № 28 «А»

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся


**Порядок приема на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в
области физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Холмовская спортивная школа" Холм-жирковского района Смоленской области (далее Учреждение).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения.
- и иными нормативными правовыми документами.

3. Учреждение реализуют дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор для освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта не проводится.

Учреждение вправе проводить тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в целях комплектования групп обучающимися примерно одного уровня физического развития.

6. В целях организации приема, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта ;

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре;

з) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

и) образец заявления о приеме ;

к) порядок оказания платных образовательных услуг (при наличии).

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

11. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов.

12. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших

возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, на которую планируется поступление (вид спорта);
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

14. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате выдачи и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к освоению общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

20. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта оформляется приказом начальника Учреждения на основании решения приемной комиссии.

Сроки и порядок подачи заявлений, зачисление и информирование поступающих ежегодно определяется приказом начальником Учреждения.

21. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в установленные Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.