

# Департамент Смоленской области по образованию и науке

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"30" июля 2021 г., 17 час. 00 мин., № 87/07-21

(дата и время составления акта)

г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а

(место составления акта)

## Акт плановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от 19.07.2021 № 13р-УНК/21; 672104937028

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, учетный номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена Амплеевой Татьяной Васильевной – консультантом отдела государственного надзора управления по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по образованию и науке.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки: специалисты не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

К проведению документарной проверки: эксперты не привлекались.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмовская детско-юношеская спортивная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению) места осуществления образовательной деятельности: Смоленская область, Холм-Жирковский район, п.г.т. Холм-Жирковский, пер. Парковый, д. 2б; Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, ул. Советская, д. 13 а; Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст. Игоревская, ул. Горького, д. 27; Смоленская область, Холм-Жирковский район, ст. Владимирский Тупик, ул. Школьная, д. 17;

Смоленская область, Холм-Жирковский район, дер. Агибалово, ул. Школьная, д. 12; Смоленская область, Холм-Жирковский район, с. Боголюбково, ул. Гагарина, д. 18.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмовская детско-юношеская спортивная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области» (далее по тексту – образовательная организация); ИНН – 6719003080; адрес образовательной организации: Смоленская область, Холм-Жирковский район, поселок городского типа Холм-Жирковский, переулок Парковый, дом 2Б; ответственный за соответствие обязательным требованиям объекта контроля – Мартынова Надежда Николаевна.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «21» июля 2021 г., 10 час. 00 мин.  
по «30» июля 2021 г., 17 час 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «22» июля 2021г., 12 час. 30 мин.  
по «28» июля 2021г., 16 час. 40 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил  
00 часов 00 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "22" июля 2021 г., 12 час. 30 мин.

по "28" июля 2021 г., 16 час.40 мин.

по месту: г. Смоленск, ул. Николаева, 12а

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: -----

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) документы по разработке и реализации образовательной организацией образовательных программ:

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией образовательные программы;

- самостоятельно разработанные и утвержденные образовательной организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

- договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

- индивидуальные учебные планы обучающихся,

- списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

- документы по проведению учебных занятий;

- документы по проведению промежуточной аттестации обучающихся;

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав, обучающихся:

- документы образовательной организации, подтверждающие учет мнений представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(при наличии);

- документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

- документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3) документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

4) документы образовательной организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках образовательной организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатное расписание;

- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок (распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии);

- распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников;

- графики проведения аттестации педагогических работников;

- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников;

5) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам:

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- документы об образовании и (или) о квалификации, о повышении квалификации, профессиональной переподготовки педагогическими работниками;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

б) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- результаты индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области

физической культуры и спорта;

- распорядительные акты образовательной организации о приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования;

- согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной программе (при наличии);

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в образовательную организацию;

- договоры об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

7) документы по организации и проведению текущей, промежуточной аттестации;

8) акты организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок приема в образовательную организацию;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык образования;

9) документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

10) сведения, содержащиеся в реестрах, формируемых федеральными и региональными органами исполнительной власти:

- в едином государственном реестре недвижимости – полученные посредством межведомственного взаимодействия;

- в едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - полученные посредством межведомственного взаимодействия;

- в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видам деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов - полученные посредством межведомственного взаимодействия;

- в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности – находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) орган

---

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

---

11. По результатам документарной проверки установлено: нарушения обязательных требований

1) Содержание официального сайта организации не в полном объеме соответствуют требованиям пунктов 3, 6 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 14.08.2020 № 831, в части размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (например, в подразделе «Документы» не размещены локальные нормативные акты, регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка; в подразделе «Образование» отсутствует информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из

реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

2) Правила внутреннего распорядка обучающихся приняты без учета мнения Совета родителей, Совета обучающихся, что нарушает требования части 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3) Локальный нормативный акт «Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмовская детско-юношеская спортивная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области (МБУДО «Холмовская ДЮСШ»)), Договор на оказание услуг по спортивной подготовке для заказчиков от 14 до 18 лет нарушают требования частей 1,2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части оснований прекращения образовательных отношений.

---

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки)

---

12. К настоящему акту прилагаются: -----

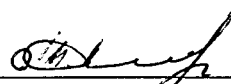
Копии документов, материалов по результатам проверки на 8 л.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела государственного надзора  
управления по надзору и контролю в сфере  
образования Департамента Смоленской области по  
образованию и науке Амплеева Т.В.

---

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)



(подпись)

Т.В. Амплеева – консультант отдела государственного надзора тел: 38-75-47,

e-mail: Ampleeva\_TV@admin-smolensk.ru

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))