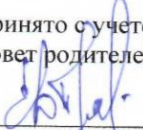


**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Холмовская спортивная школа»
Холм-Жирковского района Смоленской области**

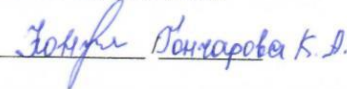
ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № от «1» 30 марта 2023 г

Принято с учетом мнения
Совет родителей
 /Ершова Д.П.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «Холмовская спортивная школа»
Н.Н.Мартынова
Приказ от «30» марта 2023 г № 28 «А»

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся



**ПОРЯДОК
действий по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями
(законными представителями) обучающихся**

ПОРЯДОК
действий по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями
(законными представителями) обучающихся

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует действия работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Холмовская спортивная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Учреждение) по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родители).

2. Для предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций с родителями работники Учреждения также руководствуются Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, утвержденным приказом от 30 марта 2023 г №28 «А», другими локальными нормативными актами Учреждения.

Предупреждение конфликтных ситуаций

3. Для предупреждения конфликтных ситуаций работники:
анализируют и оперативно реагируют на обращения, просьбы, пожелания родителей;
в случае невозможности выполнения просьбы – обосновывают отказ;
строго следуют расписанию учебно-тренировочных занятий;
соблюдают методику проведения учебно-тренировочных занятий;
воздерживаются от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера в отношении родителей и обучающихся по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

избегают грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

не допускают угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению;

приносят извинения родителям в случаях сбоев в работе, задержек, возникновения неудобств или других проблем;

докладывают непосредственному руководителю о неразрешенных жалобах, просьбах родителей.

Разрешение конфликтных ситуаций

4. При возникновении конфликтных ситуаций работники Учреждения предпринимают все исчерпывающие меры для самостоятельного разрешения конфликта:

проявляют максимальное терпение и сдержанность;

демонстрируют внимание и стремление разрешить конфликт;

обсуждают с родителями причины их недовольства, содержание претензий, жалоб;

выражают сожаление родителям в связи с возникновением у них претензий, недовольства;

по возможности, идут на встречу родителям, выполняют их просьбы и пожелания;

признают, если на это есть основания, правомерность жалоб;

приносят извинения;

предпринимают меры по исправлению ситуации и её недопущению в дальнейшем.

5. При возникновении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений¹.

6. Обращение работника к администрации Учреждения является обоснованным, как правило, в следующих случаях:

а) возможности самостоятельного разрешения конфликта исчерпаны, т.е. работником предприняты все необходимые и достаточные меры по разрешению конфликтной ситуации в пределах его компетенции, и предмет (содержание) конфликта не относится к вопросам, подлежащим рассмотрению комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

б) поведение родителей в конфликте носит открыто агрессивный и (или) противоправный характер.

7. Обращение работника, за исключением ситуаций, требующих принятия неотложных мер, должно дополняться докладной запиской, содержащей:

- а) краткое описание сути конфликта;
- б) описание предпринятых мер по предупреждению и разрешению конфликта;
- в) предложения по разрешению конфликта.

8. Докладная записка рассматривается соответствующим заместителем директора учреждения и (или) руководителем структурного подразделения.

9. По итогам рассмотрения принимаются необходимые меры.

10. Обобщенная информация о работе по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся рассматривается на педагогическом совете учреждения не реже одного раза в год.

¹ Часть 2 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в РФ».