

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования – начальник отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области



(подпись) (расшифровка подписи)

02 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <2>



на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

| | | Коды |
|---|--|-------------------------|
| | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | Дата начала действия | 01.01.2025 |
| | Дата окончания действия <> | 31.12.2025 |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Холмовская спортивная школа» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области | Код по сводному реестру |
| Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) | Дополнительное образование детей и взрослых | По ОКВЭД 85.41 |
| | | По ОКВЭД |
| | | По ОКВЭД |
| | (указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения, по которым ему утверждается муниципальное задание) | |

Раздел 1

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1. Наименование муниципальной услуги</p> | <p>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</p> | <p>Код по общероссийском у базовому перечню или федеральному перечню</p> | <p>42Г42001 00030030 2000100</p> |
|---|---|--|--|

| | |
|---|------------------------|
| <p>2. Категории потребителей муниципальной услуги</p> | <p>Физические лица</p> |
|---|------------------------|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

| Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| 2025 год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи <5> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5> | | Показатель объема муниципальной услуги | | |
|--|---|------------------------|--|---|--|--|-------------------|-----------------|
| | Вид образовательных программ | Категория потребителей | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы | Реализация образовательных программ | Количество обучающихся <5> | единица измерения | |
| | | | | | | | Чел/час <5> | код по ОКЕИ <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 804200 О.99.0. ББ52А Е53000 | Дополнительные общеразвивающие программы | Физические лица | Физкультурно-спортивная | Очная | с применением дистанционных образовательных программ | 60 | Чел/час | |

| Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) <8> | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7> | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12960 | 12960 | 12960 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | 3 | 388 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет | В соответствии с действующим законодательством: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о перечне направлений обучения. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |
| Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| Информационные стенды в учреждении | - Режим работы учреждения; - календарный учебный график; - расписание занятий; - копии учредительных документов; - контактная информация учреждения; - правила приема в учреждение. | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год. |
| Взаимодействие с родителями | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций | Не реже 2 раз в год |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
федерально
му перечню

2. Категории потребителей
работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

| Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7> | |
|--|---|---|--|------------------------|
| 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения

Реорганизация учреждения

Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль по итогам полугодия и года; - анкетирование и опрос родителей (законных представителей), потребителей услуг. | В соответствии с планом | Внутренний контроль осуществляется администрацией образовательной организации. |
| Внешний контроль: - социологическая оценка через проведение анкетирования и опросов родителей (законных представителей обучающихся), потребителей услуг; | Оперативный Плановый – анализ отчетов по выполнению муниципального | Министерство образования и науки Смоленской области, Отдел по образованию Администрации муниципального образования "Холм-Жирковский |

| | | |
|--|--|---|
| <p>- мониторинг основных показателей деятельности организации за определенный период;</p> <p>- анализ обращений граждан в отношении образовательной организации.</p> | <p>задания</p> | <p>муниципальный округ" Смоленской области</p> |
| <p>Внешний контроль</p> | <p>в соответствии с планами контрольно-надзорных органов</p> | <p>Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие органы надзора образования</p> |

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания

до 15 числа следующего квартал

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания

НЕТ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

НЕТ

Директор

Е.С. Воробьева



- <1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся бюджетного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).