Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает образовательные программы, общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;

- распоряжается движимым имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за его деятельностью;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- выдает доверенности, заключает от имени Учреждения договоры, в том числе коллективные, договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки Учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Учреждения;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.